Приложение 1

к приказу МБДОУ «Детский сад № 14 «Родничок»

города Алатыря Чувашской Республики

от « 01 » декабря 2017г. № 105-ОД

**План**

мероприятий по улучшению качества работы МБДОУ «Детский сад № 14 «Родничок» города Алатыря Чувашской Республики

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Основание реализации (результат независимой оценки качества)** | | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия** |
| **Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | |
| 1. | Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности детского сада на официальном сайте учреждения | Методические рекомендации по ведению сайта | | постоянно | Руководитель ДОУ | Обеспечение возможности владения пользователями интернет-сайта актуальной информацией по деятельности ДОУ | Отсутствие жалоб, замечаний со стороны руководства и родительской общественности о наличии неактуальной информации. Отсутствие замечаний по результатам мониторинга интернет-сайтов |
| 3. | Организация контроля за размещением сведений на официальном сайте учреждения в соответствии с требованиями, сформулированными в приказе Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 | Методические рекомендации по ведению сайта | | постоянно | Руководитель ДОУ, работники, ответственные за ведение официального сайта ДОУ | Размещенная информация на официальном сайте в соответствии с законодательством | Отсутствие жалоб со стороны надзорных органов по итогам проверки официального сайта ДОУ |
| 4. | Размещение на официальном сайте ДОУ следующих сведений:  о структуре организации и органах ее управления;  о документах организации;  о реализуемых образовательных программах;  о финансово-хозяйственной деятельности организации;  о материально-техническом оснащении образовательного процесса в организации;  о порядке приема в образовательную организацию, обучения, отчисления, предоставления платных услуг. | Методические рекомендации по ведению сайта | | постоянно | Руководитель ДОУ, работники, ответственные за ведение официального сайта ДОУ | Полнота и актуальность информации об учреждении на официальном сайте | Владение пользователями сайта учреждения информацией о деятельности ДОУ |
| 5. | Наличие на официальном сайте ДОУ о педагогических работниках:  наличие сведений о руководителе организации;  наличие контактных данных руководства ДОУ: телефон, электронная почта;  наличие сведений о заместителе(-ях) руководителя ДОУ;  наличие контактных данных заместителей руководителя ДОУ;  наличие перечня педагогического состава ДОУ;  наличие сведений о ФИО, должности, контактных данных педагогических работников ДОУ;  наличие сведений об уровне образования педагогических работников ДОУ;  наличие сведений о квалификации, ученом звании и степени (при наличии) педагогических работников ДОУ; | Методические рекомендации по ведению сайта | | постоянно | Руководитель ДОУ, работники, ответственные за ведение официального сайта ДОУ | Обеспечение возможности ознакомления родителей (законных представителей) с информацией о педагогических работниках | Владение пользователями сайта ДОУ актуальной информацией о педагогических работниках ДОУ |
| 6. | Организация активной работы с потребителями услуг, используя официальный сайт ДОУ и иные электронные сервисы, в том числе организация возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы ДОУ:  по телефону;  по электронной почте;  наличие возможности внесения предложений через электронную форму. | Методические рекомендации по ведению сайта | | постоянно | Руководитель ДОУ, работники, ответственные за ведение официального сайта ДОУ, педагогические работники | Внесение предложений родителями (законными представителями) образовательных услуг через электронные сервисы | Возможность взаимодействия ДОУ и общественности по вопросам улучшение оказываемых услуг через форумы, гостевые книги, вкладки «Вопрос-ответ» |
| 7. | Рассмотрение вопросов, связанных с ведением сайта ДОУ, улучшением качества такого критерия, как «Открытость и доступность информации об образовательной организации» по результатам работы в 2017 году. | Методические рекомендации по ведению сайта | | I квартал 2018 г. | Руководитель ДОУ, работники, ответственные за ведение официального сайта ДОУ, педагогические работники | Приведение официального сайта ДОУ в соответствии с законодательством | Отсутствие жалоб, замечаний от пользователей интернет – сайта о наличии неактуальной информации. Отсутствие замечаний по результатам мониторинга интернет-сайта |
| **Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | | | |
| 8. | Размещение на официальном сайте ДОУ сведений о материально-техническом и информационном обеспечении организации | Методические рекомендации по расчету показателей НОКО (утвержденные Минобрнауки РФ от 14.09.2016 г. № 02-860) | | постоянно | ДОУ, работники, ответственные за ведение официального сайта ДОУ, | Обеспечение возможности ознакомления родителей (законных представителей) с информацией о материально-техническом и информационном обеспечении ДОУ | Возможность ознакомления с актуальной информацией на официальном сайте о материально-техническом и информационном обеспечении ДОУ |
| 9. | Размещение на официальных сайтах образовательных организаций сведений о наличии необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | Методические рекомендации по расчету показателей НОКО (утвержденные Минобрнауки РФ от 14.09.2016 г. № 02-860) | | постоянно | Руководитель ДОУ | Обеспечение возможности ознакомления родителей (законных представителей) об условиях для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | Возможность ознакомления с актуальной информацией на официальном сайте о спортобъектах, медицинских кабинетах, специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья, столовой |
| 10. | Размещение на официальных сайтах образовательных организаций сведений об условиях для индивидуальной работы с обучающимися | Методические рекомендации по расчету показателей НОКО (утвержденные Минобрнауки РФ от 14.09.2016 г. № 02-860) | | постоянно | Руководитель ДОУ, заместитель руководителя (старший воспитатель) | Обеспечение возможности ознакомления родителей (законных представителей) о наличии кружков, спортивных секций, творческих коллективов, дискуссионных клубов, работа в малых группах обучающихся | Ознакомление заинтересованных лиц с информацией о внеурочной деятельности |
| 11. | Размещение на официальных сайтах образовательных организаций следующей информации об условиях организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;  использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;  предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья специальных технических средств обучения индивидуального пользования в постоянное пользование;  предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;  проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;  обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;  оказание психологической и другой консультативной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. | Методические рекомендации по расчету показателей НОКО (утвержденные Минобрнауки РФ от 14.09.2016 г. № 02-860), | | постоянно | Руководитель ДОУ, заместитель руководителя (старший воспитатель) | Обеспечение возможности ознакомления родителей (законных представителей) об организации доступной среды для лиц с ОВЗ и инвалидов | Ознакомление потребителей услуг с наличием или отсутствием информации о доступной среде для лиц с ОВЗ инвалидов |
| 12. | Рассмотрение вопросов, связанных с ведением сайта ДОУ, улучшением качества такого критерия, как «Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность» по результатам работы в 2017 году | Методические рекомендации по ведению сайта | | II квартал 2018 г. | Руководитель ДОУ, работники, ответственные за ведение официального сайта ДОУ, педагогические работники | Приведение официальных сайтов образовательных организаций в соответствии с законодательством | Отсутствие замечаний по результатам мониторинга интернет-сайта, улучшение материально-технического обеспечения образовательных организаций |
| **Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательных организации,**  **общая удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций** | | | | | | | |
| 13. | Проведение в ДОУ совещаний, педагогических советов с рассмотрением вопросов о недопустимости нарушений педагогами общих принципов профессиональной этики и основных правил внутреннего трудового распорядка при организации образовательно- воспитательного процесса | Локальные акты ДОУ | 2017-2018 учебный год | | Администрация ДОУ | Оказание образовательных услуг в соответствии с профессиональными и этическими нормами | Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей (законных представителей), касающихся доброжелательности, вежливости, компетентности работников ДОУ |
| 14. | Усиление контроля за соблюдением работниками ДОУ общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения. | Локальные акты ДОУ | постоянно | | Администрация ДОУ | Соблюдение работниками ДОУ общих принципов профессиональной педагогической этики | Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей (Законных представителей), касающихся доброжелательности, вежливости, компетентности работников ДОУ |
| 15. | Проведение обучающих семинаров по повышению качества образования с педагогическими работниками ДОУ по улучшению качества предоставления услуги по критериям «Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательных организации» и «Общая удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций» | - | II-III квартал 2018 г. | | Руководитель и заместитель (старший воспитатель) ДОУ | Повышение профессиональной компетенции педагогических работников | Качественное и квалифицированное предоставление педагогическими работниками услуг в сфере образования |
| 16. | Организация и проведение анонимного анкетирования на официальном сайте ДОУ в целях исследования мнения участников образовательного процесса о качестве оказываемых услуг | - | 2018 г. | | Администрация ДОУ | Проведение регулярного анонимного анкетирования среди родителей, обучающихся, общественности | Повышение качества предоставляемых услуг ДОУ |
| 17. | Проведение обучающих семинаров с педагогическими работниками образовательных организаций по повышению качества психолого-педагогического сопровождения взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) | - | III квартал 2018 г. | | Администрация ДОУ | Повышение психолого-педагогической компетентности педагогических работников | Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_