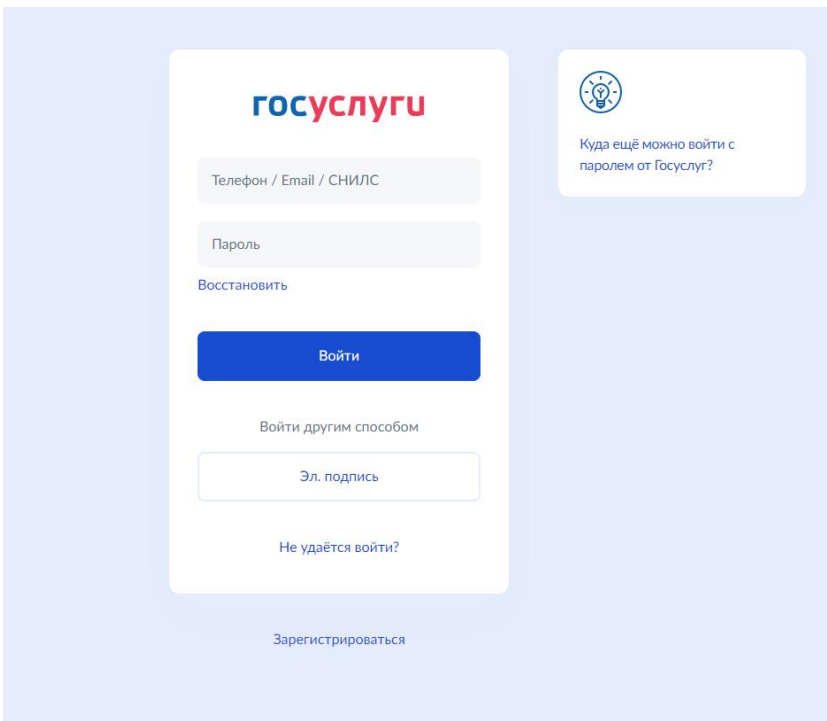


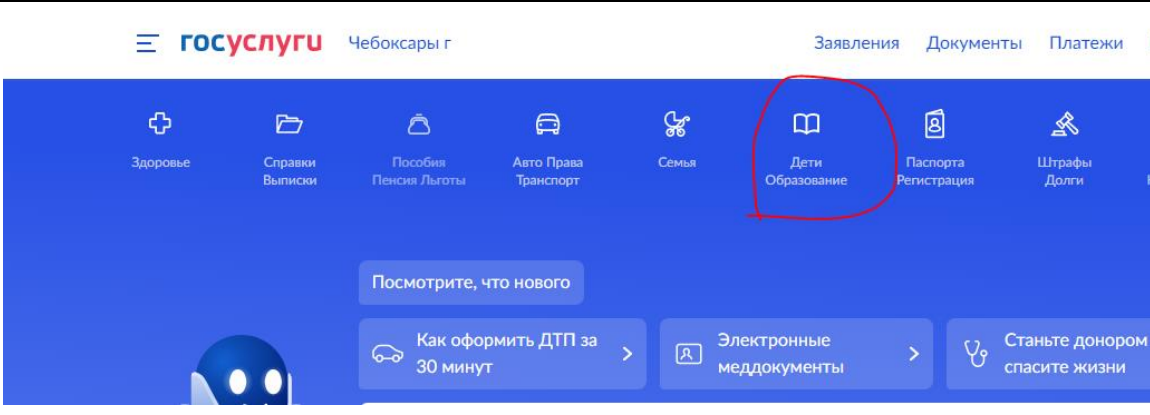
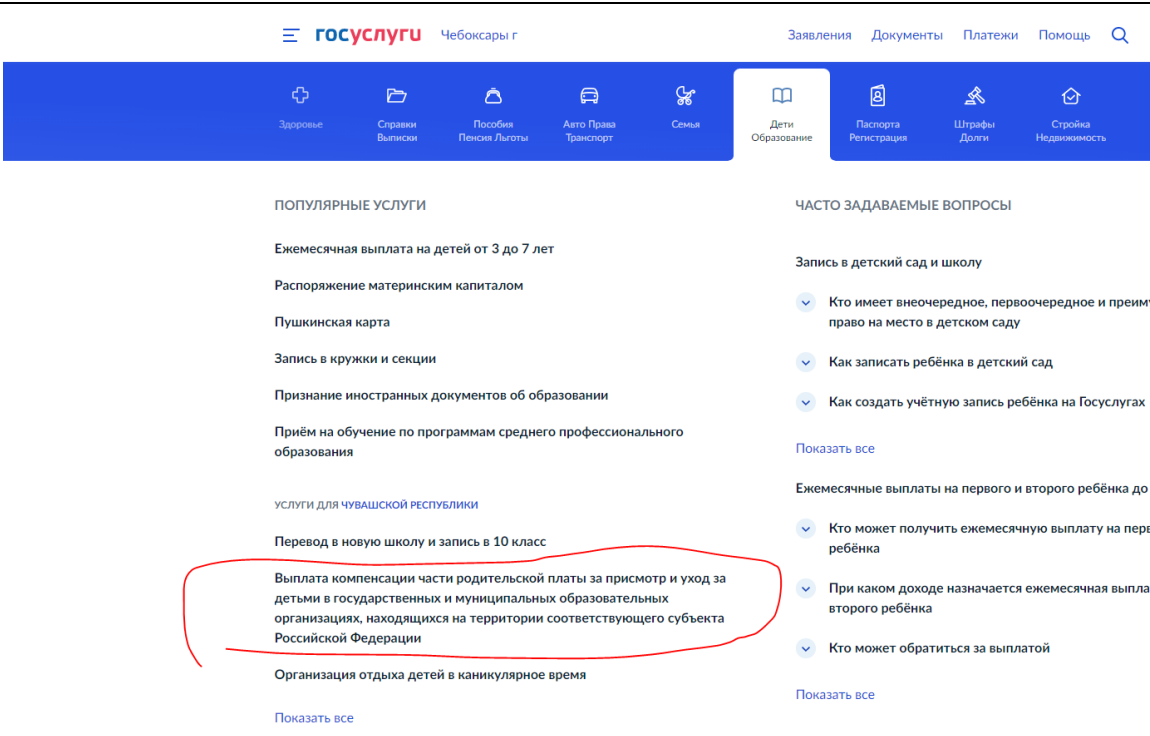
## Пошаговая инструкция подачи заявления на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях через портал Госуслуг

### **Напоминаем:**

учетная запись на портале Госуслуг должна быть подтверждена;

дети должны быть указаны в личном кабинете в разделе «Семья и дети»

1.	Входим в Личный Кабинет (gosuslugi.ru), используя логин и пароль	 The screenshot shows the login interface of the Gosuslugi portal. At the top, the logo 'госуслуги' is displayed in blue and red. Below it are two input fields: 'Телефон / Email / СНИЛС' and 'Пароль'. A 'Восстановить' link is positioned below the password field. A prominent blue button labeled 'Войти' is centered below the input fields. Underneath the button, there is a link 'Войти другим способом' and a button 'Эл. подпись'. At the bottom of the login area, there are links for 'Не удаётся войти?' and 'Зарегистрироваться'. To the right of the main login area, there is a white box with a lightbulb icon and the text 'Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?'.
----	--	---

<p>2.</p>	<p>На главной странице нажимаем на вкладку «Дети Образование»</p>	
<p>3.</p>	<p>В выпадающем списке выбираем «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»</p>	

4. Переходим к заполнению заявки на оказание государственной услуги, нажав на кнопку «Начать»

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the Cheboksary region. The header includes the 'gosuslugi' logo, the region name 'Чебоксары г', and navigation links for 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', and 'Помощь'. A search icon and a user profile icon for 'Александр А.' are also visible. The main content area features a card titled 'Компенсация платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми'. The card contains the following text: 'В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детские сады, один из родителей, законных представителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду, имеет право на получение денежной компенсации'. It also states: 'Информацию о категориях граждан, имеющих право на получение компенсации, следует уточнять в региональном органе (организации), оказывающем услугу'. Below this, it specifies 'Срок услуги 6 рабочих дней' and 'Результатом услуги является решение о предоставлении компенсации платы за детский сад в электронной форме'. At the bottom of the card is a blue button labeled 'Начать'.

5. Сведения о заявителе – нажимаем кнопку «Верно» (либо вносим изменения в данные при необходимости)

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for a passport application in Cheboksary. The page title is 'Сведения о заявителе' (Applicant Information). The applicant's name is 'Афанасьев Александр Федорович'. The birth date is '01.02.1900'. The passport type is 'Паспорт гражданина РФ'. The passport series and number are '0000 123456'. The issue date is '01.02.2011'. The issuer is 'Отделом уфмс россии по чувашской республике в ленинском районе гор. Чебоксары'. The subdivision code is '210007'. There is an 'Изменить' (Change) link and a 'Верно' (Correct) button.

Заявления | Документы | Платежи | Помощь | Александр А.

Чекбоксары г

Заявления | Документы | Платежи | Помощь | Александр А.

< Назад

**Сведения о заявителе**

**Афанасьев Александр Федорович**

Дата рождения  
01.02.1900

**Паспорт гражданина РФ**

Серия и номер  
0000 123456

Дата выдачи  
01.02.2011

Кем выдан  
Отделом уфмс россии по чувашской республике в ленинском районе  
гор. Чебоксары

Код подразделения  
210007

[Изменить](#)

**Верно**

6. Контактный телефон заявителя - нажимаем кнопку «Верно» (либо «Редактировать» при необходимости)

The screenshot shows the 'Госуслуги' (Gosuslugi) website interface. At the top left, there is a menu icon and the text 'госуслуги Чебоксары г'. At the top right, there are links for 'Заявления' and 'Документы'. Below the header, there is a navigation link '< Назад'. The main heading is 'Контактный телефон заявителя'. Below this, there is a yellow bar with the text 'Нашли ошибку?' and a link 'Измените данные в личном кабинете'. The contact phone field is highlighted in yellow and contains the text 'Контактный телефон +7 (912) 345-67-89'. Below the field is a blue link with a pencil icon and the text 'Редактировать'. At the bottom right, there is a blue button with the text 'Верно'.

7. Электронная почта заявителя - нажимаем кнопку «Верно» (либо «Редактировать» при необходимости)

Электронная почта заявителя

Нашли ошибку?  
Измените данные в личном кабинете

Электронная почта  
mail@email.ru

Редактировать

Верно

8. Адрес регистрации заявителя

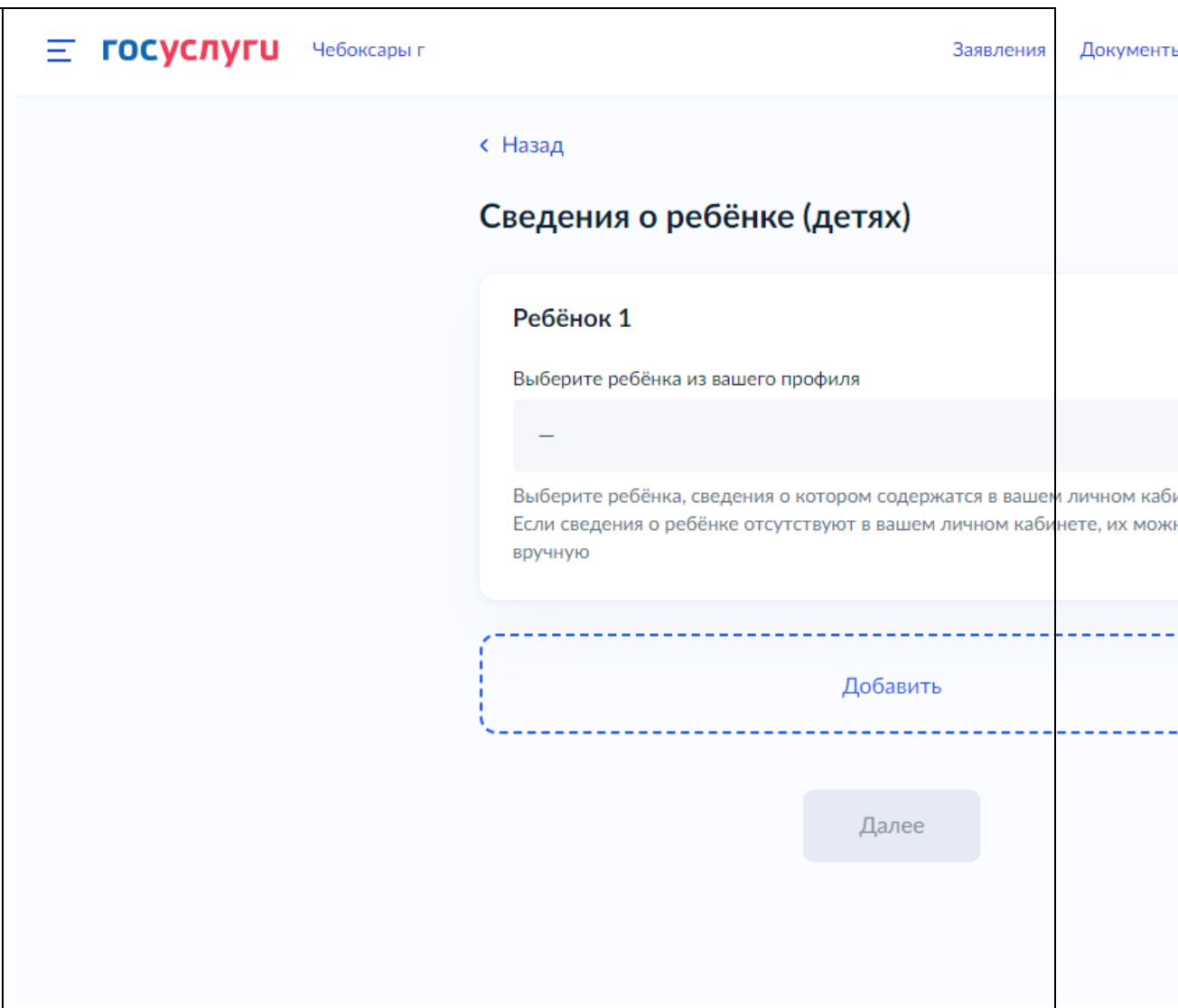
The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for setting a registration address. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the location 'Чебоксары г', and links for 'Заявления' and 'Документы'. Below the navigation bar is a back button labeled '< Назад'. The main heading is 'Адрес регистрации заявителя'. The form contains a text input field labeled 'Адрес' with the value 'Чувашия. Чувашская Республика' and a red scribble over the end of the text. Below the input field is a link '> Уточнить адрес'. At the bottom of the form are two checkboxes: 'Нет дома' and 'Нет квартиры', both of which are currently unchecked. A blue button labeled 'Верно' is positioned at the bottom right of the form area.

9. Сведения о ребенке (детях) – нажимаем «Далее»

The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the Cheboksary region. At the top, there is a navigation bar with the 'gosuslugi' logo, the region name 'Чебоксары г', and links for 'Заявления' and 'Документы'. Below the navigation bar, there is a blue header with a back arrow and the text '< Назад'. The main content area features a white box with the title 'Сведения о ребенке (детях)'. Below the title, there is a paragraph of text: 'Укажите данные всех детей, входящих в состав семьи, в том числе в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения (за исключением детей, достигших возраста 18 лет, находящихся под попечительством)'. This is followed by another paragraph: 'Информацию о категории детей, которые учитываются при определении размера компенсации (в том числе в возрасте от 18 лет, обучающихся по очной форме обучения), следует уточнить в региональном органе (организации), оказывающем услугу'. At the bottom right of the white box, there is a blue button with the text 'Далее'.



10. Сведения о ребенке (детях).  
Выбираем ребенка. Нажимаем кнопку  
«Далее»



11

Проверяем сведения о ребенке

[← Назад](#)

## Сведения о ребёнке

**Афанасьев Артём Александрович**

Дата рождения

01.02.2022

[✎](#) [Изменить](#)

[Верно](#)

12

Проверяем сведения о ребенке (СНИЛС)

[← Назад](#)

## Сведения о ребёнке

 Артём, 1 год

СНИЛС



[Далее](#)

13. Реквизиты актовой записи о рождении ребенка (ввести вручную). Нажимаем «Далее»

☰ **госуслуги** Чебоксары г Заявления Документы

< Назад

### Реквизиты актовой записи о рождении ребенка

👤 Артём, 1 год

Реквизиты актовой записи о рождении

Номер актовой записи о рождении ребёнка Дата  
**Обязательно для заполнения** 20.12.2020

Место государственной регистрации

Укажите наименование органа записи актов гражданского состояния, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, которыми произведена государственная регистрация рождения ребёнка согласно свидетельству о рождении

Далее

14. Прошу предоставить компенсацию на этого ребенка  
(ввести наименование детского сада/образовательной организации).

☰ **госуслуги** Чебоксары г Заявления Документ

< Назад

### Сведения о ребёнке

👤 Артём, 1 год

Прошу предоставить компенсацию на этого ребёнка

При внесении данных о ребёнке, на которого оформляется компенсация детского сада, необходимо поставить галочку и указать наименование детского сада, который посещает ребёнок

Наименование детского сада, который посещает ребёнок

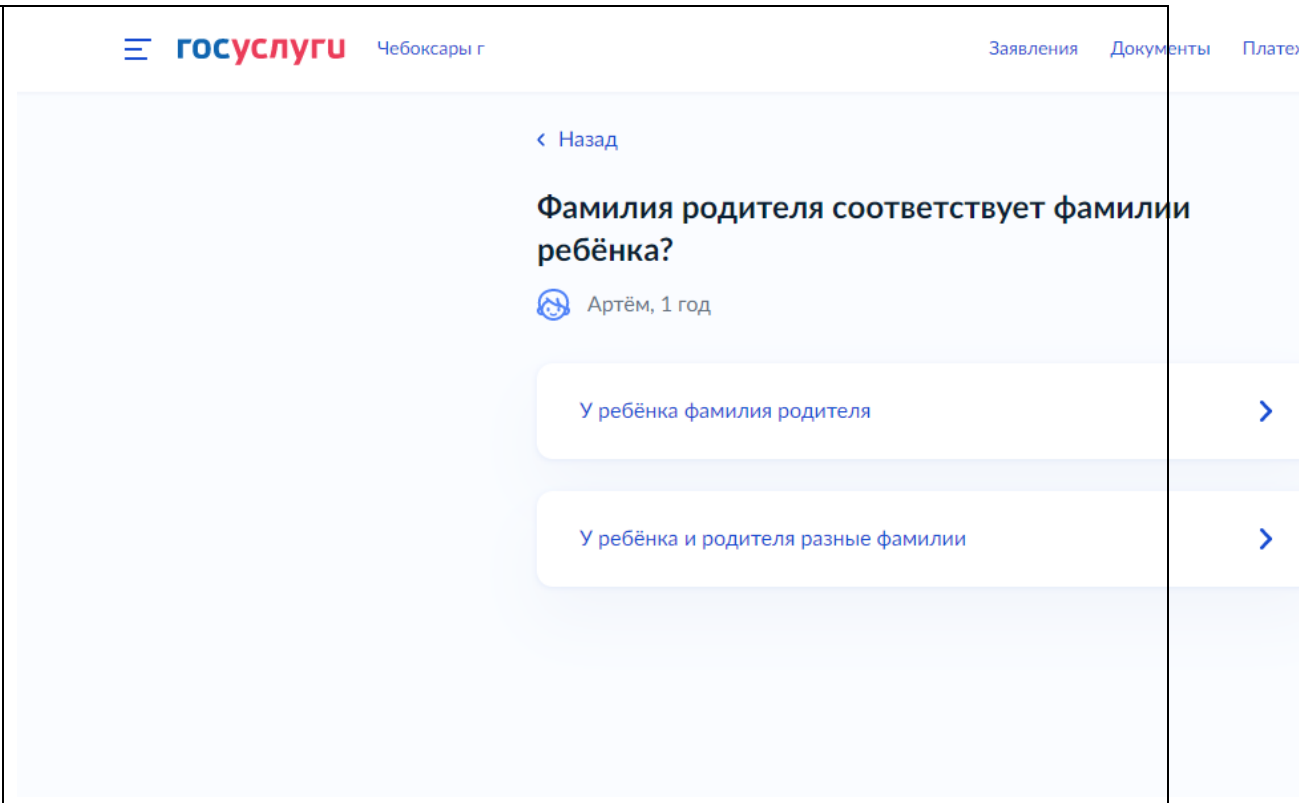
Детский сад №1 г.Чебоксары

Далее

15. Кем является заявитель (выбираем «родитель» или «опекун»). Нажимаем «Далее»

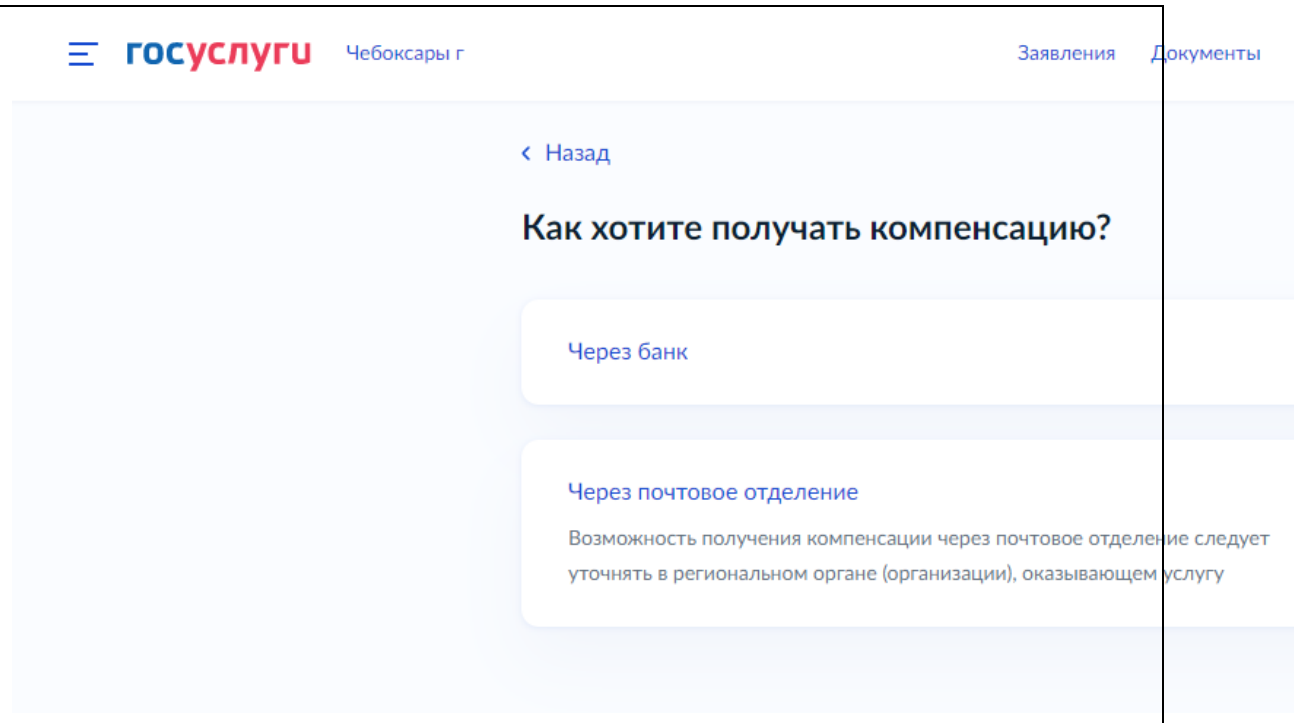
The screenshot shows the 'Госуслуги' mobile application interface. At the top, the logo 'госуслуги' is displayed in blue and red, followed by the location 'Чебоксары г'. On the right side of the top bar, there are links for 'Заявления' and 'Документы'. Below the top bar, there is a back arrow and the text '< Назад'. The main heading is 'Кем является заявитель?'. Below the heading, there is a profile icon and the text 'Артём, 1 год'. There are two large, light blue buttons with rounded corners: 'Родитель' and 'Опекун (попечитель)'. The 'Родитель' button is currently selected, indicated by a blue highlight.

16. Фамилия родителя соответствует фамилии ребенка?  
(выбираем нужное). Нажимаем «Далее»



**Если на десятом шаге выбрали двух и более детей, то данные, указанные в шагах с 11 по 16 повторяются для каждого выбранного ребенка**

17. Как хотите получать компенсацию? (выбираем «через банк» или «через почтовое отделение». Нажимаем «Далее».





18. Укажите банковские реквизиты для перечисления компенсации или место нахождения почтового отделения, в зависимости от выбора. Нажимаем «Далее»

The screenshot shows the 'Госуслуги' (Gosuslugi) website interface for the Cheboksary region. The page title is 'Укажите банковские реквизиты для перечисления компенсации' (Specify bank details for compensation payment). The form includes the following fields and options:

- BIK или наименование банка получателя (BIK or name of the recipient bank) - input field with a search icon.
- Ввести реквизиты банка вручную (Enter bank details manually). Below this is a note: 'В случае, если БИК и наименования банка получателя компенсации нет в справочнике, введите их вручную' (In case the BIK and name of the recipient bank are not in the directory, enter them manually).
- Корреспондентский счёт (Correspondent account) - input field.
- Данные получателя средств: Афанасьев Александр Федорович (Recipient details: Afanasyev Alexander Fedorovich).
- Номер счёта заявителя (Applicant account number) - input field.
- Номер счёта вашей банковской карты вы можете уточнить в онлайн-банке (You can check the number of your bank card in the online bank).

**Поскольку компенсационные выплаты предоставляются из муниципального бюджета, заявление через систему госуслуг должно быть переадресовано в соответствующую муниципальную администрацию.**

19. Выбираем муниципальную администрацию на карте или по поиску. Нажимаем «Далее»

The screenshot shows the Gosuslugi website interface. At the top, the logo "госуслуги" and "Чебоксары г" are visible, along with navigation links for "Заявления", "Документы", and "Платежи". A "Назад" button is located at the top left of the main content area.

The main instruction reads: "Выберите уполномоченный орган, предоставляющий услугу по месту нахождения детского сада" (Select the authorized body providing the service at the location of the kindergarten). Below this is a search bar with the placeholder text "Адрес или название" and a magnifying glass icon.

The search results list several administrative bodies:

- Администрация города Чебоксары Чувашской Республики** (City Administration of Cheboksary, Chuvash Republic) - This option is selected, indicated by a blue 'X' icon. Below it, the address is listed: "ул. К.Маркса, д.36, г. Чебоксары, Чувашская Республика, 428000".
- Администрация города Шумерля Чувашской Республики (City Administration of Shumerlya, Chuvash Republic)
- Администрация Ибресинского района Чувашской Республики (Administration of Ibresin District, Chuvash Republic)
- Администрация Канашского района Чувашской Республики (Administration of Kanash District, Chuvash Republic)

A blue "Выбрать" (Select) button is positioned below the first result. To the right of the text is a map of the Cheboksary area, showing the city and surrounding regions. A red location pin is placed on the city of Cheboksary, and other blue location pins are visible for nearby areas like Morshushi and Novochokarsk.

20.

Способ получения результата  
(выбираем способ получения ответа о  
предоставлении государственной  
услуги).

Нажимаем кнопку «Подать заявление».

